

# Казахский национальный университет им. аль-Фараби



## Организация и планирование педагогической практики в вузе

к.п.н., доцент, Мадиева Г.Б.



## Модуль1. УМКД, ЛЕКЦИИ И СЕМИНАРЫ

### **ТЕМА ЛЕКЦИИ :**

### **«УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ»**

**Цель лекции: Сформировать у магистрантов знания и умения проведения учебно-методической работы в вузе и ознакомить с технологией составления учебной документации**

### **План лекции:**

- 1. Методическое обеспечение дисциплины**
- 2. Составление учебной программы**
- 3. Методическая обеспеченность кафедры.**
- 4. План работы студентов**

**МЕТОДИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ :**

**рабочая учебная  
программа дисциплины  
двух видов**

**материалы для аудиторной  
работы по каждой  
дисциплине**

**материалы для  
самостоятельной работы  
студентов**

**материалы для контроля  
знаний студентов**

**методические  
рекомендации по  
прохождению и  
заполнению отчетной  
документации учебной,  
производственной,  
преддипломной практик**

**Учебная программа дисциплины** - документ, определяющий цели, задачи, содержание и технологию обучения дисциплины (обязательного компонента) в соответствии с ГОСО специальности

разрабатывается профессорско-преподавательским составом (ППС)

рассматривается и обсуждается на заседаниях кафедры, Методического совета и Совета факультета, утверждается Методическим Советом Университета

Срок действия Учебной программы 3 года.

**Рабочая учебная программа** – рабочий документ конкретного вуза, разработанный на основе типовой учебной программы и дополняющий её с учетом действующей специализации и содержания дисциплин вузовского компонента

Включает краткое описание содержания дисциплины, темы всех видов занятий, последовательность изучения тем, темы СРСП (самостоятельная работа студента под руководством преподавателя), СРС, вопросы для контроля знаний, графики выполнения и сдачи заданий

Отражает современный уровень знаний по данному курсу

Указываются политика и процедуры по данному курсу (критерии оценки знаний студентов, требования к посещаемости, к правилам поведения в аудитории).

*Процедура утверждения рабочей учебной программы:*

```
graph TD; A[Процедура утверждения рабочей учебной программы:] --- B[рассматривается на заседании кафедры]; A --- C[рекомендуется методическим советом факультета]; A --- D[утверждается деканом факультета];
```

рассматривается на заседании кафедры

рекомендуется методическим советом факультета

утверждается деканом факультета

## ВИДЫ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ:

для студента или магистранта (Syllabus)

для преподавателя

Силлабус - учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность каждого занятия, задания самостоятельной работы, время консультаций, требования преподавателя, критерии оценки, расписание рубежного контроля и список литературы

составляются на основе ГОСО специальности, типового учебного плана, типовой учебной программы (или учебной программы), логической модели образования

используется системный подход с учетом пререквизитов и постреквизитов дисциплины

## Структура учебной программы:

•Титульный лист

Примерный перечень тем  
самостоятельной работы студента

•Пояснительная записка

•Примерный перечень тем  
самостоятельной работы студента

•Содержание дисциплины

•Рекомендуемая литература

•Примерный перечень тем  
практических занятий

**МЕТОДИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ  
КАФЕДРЫ :**

**УМКС**

**УМКД**

Титульный лист;  
ГОСО;  
ТУП;  
РУП;  
Карту учебно-методической  
обеспеченности УМКС;  
Методические указания по выполнению  
дипломных работ (проектов)  
Выписку из протокола Учёного совета  
университета об утверждении дисциплин  
компонента по выбору.  
Методические указания по итоговой  
государственной аттестации.  
экзаменационные билеты по каждой  
дисциплине

Титульный лист;  
Типовую / учебную программу по дисциплине;  
Рабочую учебную программу дисциплины;  
Программу дисциплины для студента  
(магистранта) (Syllabus);  
График выполнения и сдачи заданий по  
дисциплине;  
Карту учебно-методического обеспечения  
дисциплины;  
Карта обеспеченности учебниками и учебными  
пособиями по дисциплине;  
Лекционный комплекс;  
Планы семинарских (практических) занятий;  
Методические рекомендации по изучению  
дисциплины;  
Материалы для самостоятельной работы  
обучающегося  
Методические указания по прохождению  
практик  
Материалы по контролю и оценке учебных  
достижений студентов и т.д



**ЗАДАНИЯ НА СРМ И ГРАФИК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**  
**Дисциплина «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В ВУЗЕ»**

Задание на СРМ	Форма выполнения СРМ	Сроки сдачи СРМ ** (учебная неделя)
<p>СРМ 1. <u>Задание:</u> 1. Составить примерный индивидуальный план прохождения педагогической практики.</p> <p><u>Цель:</u> научить магистрантов правильно составлять индивидуальный план, сформировать умение и навыки по организации индивидуальной работы по педагогической практике. Формирование у студентов навыков самостоятельной работы с литературой и интернет источниками</p>	Выполнение контрольных заданий, защита реферата	Не позднее 5 недели
<p>СРМ 2. <u>Задание:</u> 1. Разработать примерный Силлабус по дисциплине бакалавриата (дисциплина по выбору)</p> <p><u>Цель:</u> сформировать у магистрантов умение и навыки по разработке и оформлению учебно-методического комплекса дисциплин , умение и навыки по оформлению развернутого анализа занятия</p>	Защита реферата	Не позднее 10 недели
<p>СРМ 3. <u>Задание</u> Используя методы «Деловые и ролевые игры» и « кейс-стади», разработать по одному заданию к дисциплине «Основы избранного вида спорта» (бакалавриат, 1 курс)/</p> <p>2. Подготовить реферат (тема на выбор)</p> <p><u>Цель:</u> формирование умений и навыков по инновационным технологиям проведения занятий</p>	Защита реферата	Не позднее 13 недели
<p>СРМ 4. <u>Задание</u></p> <p>1. Подготовить и защитить проект работы спортивного клуба университета;</p> <p><u>Цель:</u> Цель занятия: сформировать у магистрантов умение планировать воспитательную работу со студентами, в качестве эдвайзера, умение планировать учебно-воспитательный процесс, составлять и оформлять основные документы для проведения соревнований, спортивных праздников..</p>	Защита проекта	Не позднее 15 недели

## ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ:

1. Укажите, какие обязательные структурные элементы включает в себя учебно-методический комплекс специальности (УМКС)?
2. Обоснуйте различие учебной программы дисциплины и рабочей учебной программы
3. Укажите, какие основные документы необходимы для методического обеспечения дисциплины?
4. Укажите, какие основные требования, предъявляются к разработке учебной программы дисциплины
5. Укажите, какие обязательные структурные элементы включает в себя учебно-методический комплекс специальности (УМКС)



**БЛАГОДАРЮ ЗА ВНИМАНИЕ!**